



ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE SIGUATEPEQUE

**MUNICIPALIDAD DE SIGUATEPEQUE  
A TRAVÉS DE LA UNIDAD MUNICIPAL  
DESCONCENTRADA “AGUAS DE SIGUATEPEQUE”**

**FONDO DE COOPERACIÓN PARA AGUA Y  
SANEAMIENTO (FCAS)**

**LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID).**

**CONVOCATORIA No. HND-020-B 003/2024**

**“COORDINADOR PROGRAMA HND-020-B”**

**PROGRAMA DEL PROYECTO “MEJORA DE LA GESTION  
DEL RECURSO HIDRICO DE LAS MICROCUENCAS  
PRODUCTORAS DE AGUA Y MEJORA DEL SERVICIO  
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN ZONA PERI-  
URBANA Y RURALES DEL MUNICIPIO DE  
SIGUATEPEQUE, COMAYAGUA, HONDURAS”.  
SIGUATEPEQUE**

**Siguatepeque, Comayagua, Honduras**

**Marzo 2024**

## CONTENIDO

|   |    |
|---|----|
| <b>1. ANTECEDENTES</b> .....  | 3  |
| <b>2. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA</b> .....   | 3  |
| <b>2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....  | 3  |
| <b>3. OBJETIVO DE LA PLAZA</b> .....  | 4  |
| <b>4. FINANCIACIÓN</b> .....  | 4  |
| <b>5. ORGANO DE CONTRATACIÓN</b> .....  | 4  |
| <b>6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b> .....  | 4  |
| <b>7. CRITERIO DE ELEGIBILIDAD</b> .....  | 5  |
| <b>8. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y FORMACIÓN</b> .....                                       | 5  |
| <b>9. INFORMACION COMPLEMENTARIA TAREAS PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES:</b> .....        | 7  |
| <b>10. PRESENTACION DE CANDIDATURAS</b> .....   | 8  |
| <b>11. EVALUACION DE LAS POSTULACIONES Y EQUIPO EVALUADOR</b> .....                       | 9  |
| <b>12. TIPO Y CONDICIONES DEL CONTRATO</b> .....  | 10 |
| <b>13. RETRIBUCION SALARIAL</b> .....   | 10 |
| <b>14. DERECHOS DE AGUAS DE SIGUATEPEQUE PARA ACEPTAR O RECHAZAR HOJAS DE VIDA.</b> ..... | 11 |
| <b>15. SECCIÓN DE FORMULARIOS</b> .....   | 12 |
| <b>FORMULARIO TEC-1: HOJA DE VIDA</b> .....   | 12 |
| <b>FORMULARIO FOE-1: CARTA PROPUESTA</b> .....  | 14 |

## 1. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Siguatepeque a través de La Unidad Municipal Desconcentrada “Aguas de Siguatepeque” se encuentra actualmente ejecutando el Programa “Mejora de la Gestión del Recurso Hídrico de las Microcuencas Productoras de Agua y Mejora del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en las Zona Peri-Urbana y Rurales del Municipio de Siguatepeque, Comayagua, Honduras” (HND-020-B) una subvención no reembolsable de parte de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), a través del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento (FCAS).

El proyecto consiste en actividades que ayuden a mejorar la calidad, cantidad y disponibilidad de acceso a agua potable y mejora en el servicio de saneamiento en la ciudad de Siguatepeque como también la Gestión Integral del Recurso Hídrico de las Microcuencas productoras de agua en la zona.

## 2. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Mejorar las condiciones de las zonas periurbanas y rurales del municipio de Siguatepeque a través de la ejecución de un proyecto integral que garantice un servicio de agua potable y saneamiento de calidad, la protección ambiental de las microcuencas, acuíferos y de los cauces donde se vierten las aguas servidas, así como la participación de todos los actores implicados dentro de un enfoque de gestión integrada del recurso hídrico.

### 2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(OE1). Identificar e incorporar nuevas fuentes de abastecimiento de agua superficial/subterránea en las zonas periurbanas del municipio de Siguatepeque.

(OE2). Extender el acceso sostenible al servicio básico de saneamiento en zonas periurbanas del municipio de Siguatepeque.

(OE3). Fortalecimiento institucional de la Unidad Municipal Desconcentrada Aguas de Siguatepeque para garantizar un servicio de agua potable y saneamiento de calidad y sostenible para el municipio de Siguatepeque.

(OE4). Contribuir a la gestión integral del recurso hídrico, a través del fomento de buenas prácticas en materia de protección y gestión de las microcuencas productoras de agua del municipio de Siguatepeque.

### 3. OBJETIVO DE LA PLAZA

Ser parte del Equipo de Gestión del programa HND-020-B “Mejora de la Gestión del Recurso Hídrico de las Microcuencas Productoras de Agua y Mejora del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en las zona Periurbana y Rurales del Municipio de Siguatepeque, Comayagua, Honduras, HND-020-B”, para coordinar la ejecución de las actividades programadas en el en el Plan Operativo General (POG) y planes operativos anuales, seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades relacionadas al cumplimiento de los objetivos, resultados y productos del programa.

### 4. FINANCIACIÓN

La financiación del Programa proviene de fondos donados a la Municipalidad de Siguatepeque, en el marco del Programa “ Mejora de la Gestión del Recurso Hídrico de las Microcuencas Productoras de Agua y Mejora del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en las zona Periurbana y Rurales del Municipio de Siguatepeque, Comayagua, Honduras” (HND-020-B), **otorgados por el Fondo de Cooperación de Agua y Saneamiento (FCAS)** a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

### 5. ORGANO DE CONTRATACIÓN

La Municipalidad de Siguatepeque a través de La Unidad Municipal Desconcentrada “Aguas de Siguatepeque”.

### 6. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

**La Sede de trabajo es en las oficinas del Equipo de Gestión**, ubicadas en Barrio Abajo sobre 5ta. Calle entre 4ta. avenida y 5ta. Avenida, sur este, (Edificio Unidad Municipal Desconcentrada “Aguas de Siguatepeque”), ciudad de Siguatepeque, Departamento de Comayagua, Honduras, Teléfonos: 2773-9410 / 2773-9438, extensión # 5080.

#### **Nota:**

**Se requerirá la disponibilidad para residir en el lugar de ejecución del Programa durante el periodo de contratación.**

## 7. CRITERIO DE ELEGIBILIDAD

La participación está abierta en igualdad de condiciones a todas las personas individuales.

Sobre la base de las hojas de vida recibidas, se seleccionarán las candidaturas para las entrevistas.

Pueden participar todas las personas individuales elegibles según lo estipulado en los criterios de selección de la presente convocatoria.

**Se estimula una participación en las candidaturas a este cargo, en cumplimiento a políticas de desarrollo humano y para la promoción de la igualdad de oportunidades desde la perspectiva de género y multiculturalidad.**

## 8. EXPERIENCIA PROFESIONAL Y FORMACIÓN

**La Municipalidad de Siguatepeque a través de La Unidad Municipal Desconcentrada “Aguas de Siguatepeque”** requiere contratar para la ejecución del Programa *“Mejora de la Gestión del Recurso Hídrico de las Microcuencas Productoras de Agua y Mejora del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en las Zona Periurbana y Rurales del Municipio de Siguatepeque, Comayagua, Honduras” (HND-020-B)*, un Coordinador de programa, el cual deberá de reunir y justificar los siguientes requisitos:

- Profesional con título universitario del área de ingeniería civil, o carreras afines, inscrito y solvente con su colegio profesional.
- Experiencia profesional general demostrable de 5 años en ejecución de Proyectos de Agua Potable y Saneamiento.

### 8.1. Experiencia y conocimientos valorables

Para participar en esta convocatoria, los/las candidatos/as deberán reunir y justificar lo siguiente:

- Maestría en los temas de Gestión del Recurso Hídrico, Ingeniería Hidráulica y/o Sanitaria, Desarrollo, Administración de Empresas y/o en Gestión de Proyectos.

- Experiencia de trabajo en proyectos de Cooperación con Fondos de Organismos Internacionales o ONGs.
- Experiencia en proyectos con fondos gubernamentales.
- Experiencia de trabajo de al menos 5 años trabajando en instituciones públicas: municipalidades, mancomunidades y/o secretarías de estado.
- Experiencia de al menos 5 años en participación en procesos de licitaciones, bien en la elaboración de términos de referencia y bases orientados a la contratación de obras de infraestructuras de agua y saneamiento o en la elaboración de ofertas para las mismas.
- Experiencia en administración, control, monitoreo y seguimiento de contratos de obras de infraestructura de agua potable y saneamiento.
- Experiencia en coordinar y dirigir los procesos de evaluación de Proyectos.
- Experiencia en monitoreo de indicadores y resultados de programa.
- Experiencia en manejo de personal.

## **8.2. Habilidades y Destrezas:**

- Capacidad para realizar su trabajo en función de gestión por resultados.
- Destrezas para redactar y preparar informes técnicos, así como buena comunicación oral.
- Habilidades de negociación y resolución de conflictos.
- Conocimientos informáticos (Microsoft office, Project, EPANET, entre otros).
- Capacidad para relacionarse en equipos interinstitucionales a nivel local y regional.
- Pro-actividad y alta capacidad resolutoria ante imprevistos.
- Saber manejar vehículo mecánico, doble tracción.

## 9. INFORMACION COMPLEMENTARIA TAREAS PRINCIPALES Y RESPONSABILIDADES:

- Velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativo, financieros, de contratación, establecidos en el CF, en la RCS, ROP y demás normas aplicables al Programa .
- Coordinar la selección, contratación, coordinación y supervisión del personal técnico y administrativo del Equipo de Gestión de acuerdo con los procedimientos establecidos por Aguas de Siguatepeque y/o el Beneficiario.
- Validar junto con la gerencia de Aguas de Siguatepeque todos los documentos administrativos y técnicos del programa.
- Autorizar las “peticiones de un servicio o compra de un bien” requeridos por los responsables de las áreas técnicas del Programa.
- Dirigir, organizar, coordinar y supervisar la ejecución las distintas actividades que se desarrollan en el ámbito del Programa y las actividades contempladas en la planificación aprobada.
- Coordinar y preparar términos de referencia y atender las evaluaciones y de auditorías externas y consultorías para el Equipo de Gestión del proyecto.
- Participar en los comités de adjudicación de procesos realizados en el marco del programa.
- Establecer un sistema de seguimiento y monitoreo de los resultados y productos del programa, incluyendo los indicadores respectivos estipulados en el plan operativo general.
- Llevar el seguimiento y monitoreo de los resultados y productos de programa incluido el seguimiento de ejecución física y presupuestaria en coordinación con el administrador – contable.
- Proponer una metodología para la identificación de costos para los diferentes componentes del programa.
- Elaborar un Plan de Sostenibilidad con una metodología para el seguimiento de indicadores de gestión de la entidad prestadora de servicios beneficiaria del programa en coordinación con el resto del Equipo de Gestión.



- Elaborar los distintos Planes Operativos General (POG), Planes Operativos Anuales (POAs), Informes de Seguimiento (Técnicos y Financieros) y todos los documentos que requieran tanto el Beneficiario y/o Aguas de Siguatepeque, así como la AECID.
  - Presentar a la AECID en tiempo y forma las planificaciones operativas (POG/POA) y los informes de seguimiento del programa durante toda la ejecución del mismo, analizando las desviaciones o incidencias que se puedan dar con respecto a las planificaciones aprobadas por AECID.
  - Supervisar la contabilidad financiera y de los informes presupuestarios del programa, incluido la preparación, consolidación y presentación de estados financieros que realice el administrador – contable.
  - Participar en el Grupo de Trabajo Bilateral.
  - Presidir y coordinar las reuniones del Equipo Técnico del Programa.
  - Organizar y apoyar la realización de las reuniones del Comité Interinstitucional de las mesas sectoriales locales de coordinación que se generen.
  - Representar al Programa en todas las instancias externas al mismo, en las reuniones de coordinación con los representantes de las instituciones del sector.
  - Coordinar con otros departamentos y/o áreas administrativas del Beneficiario y/o Aguas de Siguatepeque.
- Autorizar o desautorizar la Orden de Inicio de los trabajos, mediante una visita

## 10. PRESENTACION DE CANDIDATURAS

Los/as interesados/as en participar en esta convocatoria deberán dirigir **hasta el Sábado 16 de marzo de 2024, a las 11:00 am**, la siguiente información:

1. Carta de presentación mencionando la disponibilidad para iniciar la contratación, las pretensiones salariales y las motivaciones, según formulario FOE-1: CARTA PROPUESTA



2. Currículum vitae detallando la experiencia y habilidades mencionados anteriormente, según formulario TEC-1, incluido en el presente documento. Se sugiere a los participantes que detallen su experiencia y habilidades conforme a los ítems solicitados en la presente convocatoria, evitando describir toda aquella experiencia que no tenga relación con lo solicitado.
3. Deberán adjuntarse fotocopias de los títulos que acrediten su formación profesional, así como constancias o contratos que acrediten la experiencia detallada en su hoja de vida.
4. Copia de documento nacional de identificación.
5. Constancia/certificado de estar inscrito en el CICH.
6. Constancia de No poseer antecedentes Penales. (En caso de ser la persona seleccionada)

***Las Candidaturas se deberán de enviar a la siguiente dirección física o en su defecto ser enviadas por correo electrónico que a continuación se detalla:***

**Dirección física:** *Oficina del Equipo de Gestión del Programa HND-020-B, Barrio Abajo sobre 5 ta. Calle entre 4ta. avenida y 5ta. Avenida, sur este, (Edificio del Prestador del Servicio UMD “Aguas de Siguatepeque”), ciudad de Siguatepeque, Departamento de Comayagua, Honduras, Teléfonos: 2773-9410 / 2773-9438 extensión 5080.*

**correo electrónico:** [aguaysaneamientohnd020b@yahoo.com](mailto:aguaysaneamientohnd020b@yahoo.com), con copia al correo [aguasdesiguatepeque@yahoo.com](mailto:aguasdesiguatepeque@yahoo.com)

\*Los correos electrónicos deberán hacer ver al puesto en que están aplicando.

**Nota:** La alcaldía Municipal de Siguatepeque, a través de la UMD “Aguas de Siguatepeque” propicia la equidad de género en sus contrataciones.

## **11. EVALUACION DE LAS POSTULACIONES Y EQUIPO EVALUADOR**

La selección se realizará conforme a la valoración de las hojas de vida, cartas de referencia profesional, documentos de soporte de la hoja de vida y entrevistas.

Serán evaluadas de acuerdo con los méritos de estos, en relación con los requisitos generales, específicos y habilidades requeridas en la presente convocatoria.

Los criterios de selección se analizarán en base a una tabla que evaluará su experiencia y formación, quedando el resumen de ítems a valorar de la siguiente manera:

- **Evaluación curricular (70%)**
- **Entrevista (27%)**
- **Pruebas psicométricas (3%)**

Los/as candidatos/as preseleccionados después de la evaluación curricular serán citados a la realización de una entrevista personal. La entrevista tratará sobre los aspectos del currículum vitae, puntos concretos de los méritos atribuidos, sus conocimientos y experiencia, pudiendo incluir también una prueba escrita.

El proceso de valoración y selección estará a cargo del Equipo Evaluador conformado por personal de UMD “Aguas de Siguatepeque”, Municipalidad de Siguatepeque y personal de AECID.

Para la evaluación curricular se verificará que el proponente presente los documentos indicados en la sección 10, así como se valorará la información en base a los documentos de sustento presentados.

Los/as mejores candidatos/as que cumplan los requisitos solicitados y mejor calificados en la fase curricular serán citados a la realización de una entrevista personal, eventualmente a los tres mejores candidatos se aplicaran pruebas psicométricas. La entrevista tratará sobre los aspectos del Currículum Vitae, puntos concretos de los méritos atribuidos, sus conocimientos y experiencia.

## **12. TIPO Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

El/la candidato/a firmará un Contrato por dos meses, como periodo de prueba, una vez completado este periodo y su desempeño se determina que está a satisfacción, se renovará el contrato por evaluaciones de desempeño.

El salario se cancelará mensualmente, el pago incluye los beneficios sociales definidos en el Código de Trabajo, así como la retención en la fuente del impuesto sobre la renta.

## **13. RETRIBUCION SALARIAL**

En relación con la experiencia y negociación.

#### **14.DERECHOS DE AGUAS DE SIGUATEPEQUE PARA ACEPTAR O RECHAZAR HOJAS DE VIDA.**

“Aguas de Siguatepeque”, previo conocimiento y aprobación de la AECID a través de la Oficina de Cooperación Española en Tegucigalpa, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Hoja de Vida, anular el proceso y rechazar todas las hojas de vida en cualquier momento, sin que ello signifique responsabilidad alguna hacia los candidatos.

## 15. SECCIÓN DE FORMULARIOS

### FORMULARIO TEC-1: HOJA DE VIDA

La Unidad Municipal Desconcentrada "Aguas de Siguatepeque" se reserva el derecho de confirmar los datos e información proporcionados en este formulario.

|  |                             |  |                         |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|
| <b>Nombre del Candidato:</b>   |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Datos Generales del Candidato</b>   |                             |  |                         |
| <b>Primer apellido:</b>  | <b>Segundo Apellido:</b>    | <b>Nombres:</b>                                    |                         |
| <b>Fecha de nacimiento:</b>  | <b>Lugar de nacimiento:</b> | <b>Nacionalidad:</b>                               |                         |
| <b>Dirección permanente:</b>   |                             | <b>Años de experiencia profesional en general:</b> |                         |
| <b>Teléfono:</b>   |                             |  |                         |
| <b>Educación</b>   |                             |  |                         |
| (Educación universitaria en adelante, adjuntar copia de los títulos obtenidos)           |                             |  |                         |
| <b>Nombre de la Institución y lugar:</b>   | <b>Años de asistencia:</b>  |  | <b>Título obtenido:</b> |
|  | <b>Desde</b>                | <b>Hasta</b>                                       |                         |
|  |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Cursos, seminarios o investigaciones realizadas</b>                                   |                             |  |                         |
| (Relacionados con el estudio de la consultoría, adjuntar copia de los certificados)      |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Asociaciones profesionales a las que pertenece</b>                                    |                             |  |                         |
| <i>[Indicar nombre del colegio profesional al que pertenece y número de colegiación]</i> |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Experiencia laboral del candidato*</b>  |                             |  |                         |
| <b>Desde (mes/año):</b>  | <b>Hasta (mes/año):</b>     | <b>Puesto desempeñado:</b>                         |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Nombre del contratante:</b>   |                             |  |                         |
| <b>Dirección del contratante:</b>  |                             |  |                         |
| <b>Teléfono del contratante:</b>   |                             |  |                         |
| <b>Descripción de proyectos y principales actividades:</b>                               |                             |  |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Experiencia específica del Candidato</b>  |                             |  |                         |
| <b>Desde (mes/año):</b>  | <b>Hasta (mes/año):</b>     | <b>Puesto desempeñado:</b>                         |                         |
|  |                             |  |                         |
| <b>Nombre del contratante:</b>   |                             |  |                         |

**Dirección del contratante:**

**Teléfono del contratante:**

**Descripción de proyectos, estudios y principales actividades:**

**Certificación**

**Yo, el abajo firmante, certifico que, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia.**

**Firma del candidato:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**NOTA: Adjuntar copia del Título Profesional del grado profesional, constancias, referencias o copia de contratos que certifiquen su experiencia profesional y otros diplomas declarados.**

*\* Se deberá agregar esta sección por cada experiencia del proponente, detallar la experiencia en descripción de estudios y principales actividades.*

## FORMULARIO FOE-1: CARTA PROPUESTA

[Lugar, fecha]

**Ingeniero**

**Fernando Luis Villalvir Martínez**

**Gerente General de la Unidad Municipal Desconcentrada Aguas de Siguatepeque**

**Su Oficina**

**Estimado Ingeniero Villalvir:**

Yo, [*indicar nombre del Proponente*] ofrezco desempeñar mis servicios para la Plaza Coordinador en el marco del Programa “Mejora de la Gestión del Recurso Hídrico de las Microcuencas Productoras de Agua y Mejora del Sistema de Agua Potable y Saneamiento en las zona Periurbana y Rurales del Municipio de Siguatepeque, Comayagua, Honduras”, con su convocatoria **No. HND-020-B 003/2024**

Presento por medio de la presente, hago de su conocimiento que mi aspiración es por el monto de [*indicar el monto total de la oferta en letras y números*] al que me sujetaré para cumplir con todas las tareas me sean asignadas por el Equipo de Gestión.

Declaro que toda la información y afirmaciones realizadas en mis documentos son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a la descalificación.

Asimismo, aseguro que, si soy seleccionado, iniciare a laborar, al momento que me indique la Unidad Municipal Desconcentrada Aguas de Siguatepeque. Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma del Profesional: \_\_\_\_\_